

Onaj ko nas ne voli – nije nas još upoznao



PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KORISNIKA



Bihać, septembar 2017.godine

SEDMIČNI PLAN AKTIVNOSTI KORISNIKA

	DAN	AKTIVNOST	POKRETNOST	NEPOKRETNOST	VRIJEME
1	Ponedjeljak	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Kreativna radionica	Da	Da	08:30 - 11:00
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30
2	Utorak	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Sport	Vježbe	Igre	08:30 - 10:00
		Redovna masaža	Da	Da	10:00
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Muzičko druženje	Da	Da	15:00 - 17:00
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30
3	Srijeda	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Sport	Igre	Vježbe	08:30 - 10:00
		Redovna masaža	Da	Da	10:00
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30
4	Četvrtak	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Kreativna radionica	Da	Da	08:30 - 10:00
		Redovna masaža	Da	Da	10:00
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Muzičko druženje	Da	Da	15:00 - 17:00
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30
5	Petak	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Sport	Vježbe	Igre	08:30 - 10:00
		Redovna masaža	Da	Da	10:00
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30
6	Subota	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30
7	Nedjelja	Doručak	Da	Da	07:00 - 08:30
		Ručak	Da	Da	12:00 - 14:00
		Popodnevna kafa	Da	Da	15:15 - 16:15
		Večera	Da	Da	17:30 - 18:30

- Naši stanari imaju pravo na jednom mjesečno tretman medicinske zdrave masaže u trajanju od 45 minuta. Svaki stanar ima unaprijed zakazan termin u svoj mjesečnom planu.

- Za stanare koji nemaju posjete vikendom organizuje se izlet u prirodu, kupovinu ili odlazak u grad u grupi ili individualno, ukoliko im to zdravstveno stanje dozvoljava.
- U večernjim satima organizuje se zajedničko gledanje filmova i drugih sadržaja na TV ili projektoru.

Kreativne radionice

Naše kreativne radionice se održavaju u svrhu provođenja socijalne rehabilitacije i održavanja intelektualnih i mentalnih aktivnosti naših korisnika, sa ciljem da se kod korisnika razvija osjećaj korisnosti, da se reducira stres i nervoza. Istovremeno, korisnici će spojiti ugodno s korisnim. Za organizaciju i sprovođenje kreativnih radionica zadužen je **animator** i personalni šef, te dodatno osoblje koje će oni odrediti.



Kreativne radionice obuhvataju:

- pletenje, heklanje, vezenje;**
- crtanje, bojanje;**
- izrada raznih ukrasa;**
- pravljenje kolača;**
- pisanje čestitki i razglednica.**

Sav potrebni materijal za rad na radionicama obezbijedit će ustanova (igle, konci, vune, pribor za crtanje i pisanje, blokovi, papiri u boji, namirnice za kolače, materijal za izradu ukrasa – ovisno o vrsti ukrasa). Radionice će održavati stručno osposobljeno osoblje naše ustanove.

Korisnici imaju mogućnost slobodnog izbora da prisustvuju kojoj od navedenih radionica žele, sukladno svojim sklonostima. Radionice će se održavati naizmjenično, da bi se postigla raznolikost, ali po jasno utvrđenom planu koji se ne smije remetiti (npr: planirano je pletenje i taj dan je rezervisan samo za to).

Plan radionica: ponedjeljak – pletenje, heklanje, vezenje; četvrtak – crtanje, bojanje, pisanje čestitki i razglednica. Radionice izrade ukrasa i kolača realizirat će se u periodu kada za to bude potrebe (za praznike i rođendane). Jednu radionicu ćemo realizirati mjesec dana, dok se ne završi, nakon čega postoji mogućnost izlaganja radova naših korisnika ili da te radove poklone članovima svojih obitelji (djeci, unucima i sl.). Nakon mjesec dana animator predlaže izmjenu radionica, uvodi neke druge prijedloge, koje se realiziraju u dogovoru sa upravom ustanove.

Sport

Značaj sporta za osobe treće životne dobi je izuzetno velik radi očuvanja zdravstvenog stanja, kao i dišnih organa, smanjivanja stresa, lakšeg spavanja, te općenito boljeg stanja duha. Sportske vježbe su prilagođene zdravstvenom stanju naših korisnika, pokretnim i nepokretnim. Plan vježbi i same vježbe sa korisnicima realizirat će **šef fizioterapeutskog centra** i dodatno medicinsko osoblje.



savjetovati ih o uređenju okruženja.

Sportske vježbe obuhvataju:

- a) vježbe razgibavanja;
- b) vježbe snage (mali tegovi, povlačenje užeta);
- c) aktivno potpomognute vježbe;
- d) šetnje (u zatvorenom i na otvorenom prostoru);
- e) planinarenje.

Date vježbe se realiziraju sa pokretnim i nepokretnim korisnicima sukladno njihovim zdravstvenim mogućnostima uz pomoć stručno osposobljenog osoblja (aktivno potpomognute vježbe). Za realizaciju svih vježbi ustanova će obezbijediti potrebna fizioterapeutska pomagala:

- | | |
|-----------|--------------------------|
| - gume | - terapeutske loptice |
| - lopte | - spužve |
| - štapovi | - drveni terapeutski set |

Igre

S ciljem da se naši korisnici što bolje osjećaju, organizirat će se različite igre za zabavu i razonodu. Cilj takvih igara je redukcija stresa, razvijanje prijateljstva, bliskosti, snalažljivosti, logičkog mišljenja i zaključivanja. Igre će sa korisnicima realizirati **animator** ili osoblje koje on za to zaduži.

Igre koje su planirane za realizaciju su:

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| - pikado; | - šah (stolni šah, vanjski šah); |
| - boćanje; | - karte; |
| - stolni tenis; | - čovječe ne ljuti se; |
| - odbojka; | - kolo sreće. |

Sav potreban materijal za realizaciju zabavnih igara obezbijedit će ustanova, i to: pikado i strelice za pikado, kugle za boćanje, pokretni stol za stolni tenis i reket s lopticama, lopte za odbojku, stolni šah, figure za šah na otvorenom, igraće karte, igru Čovječe ne ljuti se, smart ploču sa markerima za kolo sreće.

NAŠA USTANOVA VODI EVIDENCIJU DNEVNIK AKTIVNOSTI NAŠIH KORISNIKA. ŠEF RECEPCIJE JE ZADUŽEN NAPRAVITI MJESEČNU ANALIZU PRISUSTVA RADIONICAMA SVAKOG NAŠEG KORISNIKA, KOJA ĆE SE UPOTREBLJAVATI ZA INTERNE KONTROLE I IZVJEŠTAJ OBITELJI KORISNIKA O NJEGOVIM AKTIVNOSTIMA. U OVOJ LISTI ĆE SE BILJEŽITI I REDOVNO DNEVNO PRISUSTVO MUZIČKOM UDRUŽENJU.

Gledanje TV i filmova

S ciljem da se naši stanari što bolje osjećaju i još ljepše provode svoje vrijeme, organizujemo zajedničko gledanje TV ili filmova na projektoru, u večernjim terminima svaki dan. Zajedno sa našim osobljem i stanarima odabrat ćemo sadržaje, televizijske emisije, filmove, serije, koje ćemo zajedno gledati. Trudit ćemo se da tim programom udovoljimo svim svojim stanarima. Cilj nam je da se svi zajedno lijepo zabavimo, opustimo i ugodno provedemo zajedničko vrijeme.

Muzičko udruženje

Naša ustanova osnovala je muzičko udruženje **Villa Adriana** čiji članovi su naši korisnici. Članom udruženja može postati svaki korisnik naših usluga koji za to pokaže volju i mogućnosti.



Između članova udruženja bira se jedan član koji će vršiti funkciju predsjednika udruženja. Administrativno tijelo udruženja čine predsjednik udruženja iz reda korisnika i jedan član iz reda osoblja ili uprave PU Villa Adriane kojeg predlaže **animator**. Animator snosi odgovornost o organizaciji i redovnom održavanju sekcija muzičkog udruženja, te vodi kompletnu evidenciju o članovima udruženja.

Svi članovi udruženja dobit će na dar šal ili neki drugi simbol sa logom PU Villa Adriane koji će biti dio obaveznog kodeksa odijevanja na svim nastupima muzičkog udruženja.

VANREDNE MJESEČNE AKTIVNOSTI

Naša ustanova svojim korisnicima omogućuje i različite mjesečne aktivnosti, koje ovise o mogućnostima, ponudama i željama naših korisnika. Sve vanredne mjesečne aktivnosti po želji korisnika organizira animator, a troškove snosi sam korisnik. U posebnim slučajevima, PU Villa Adriana može snositi troškove organizacije neke od aktivnosti koje će predložiti **animator**.

Neke od mogućih vanrednih mjesečnih aktivnosti su:

- frizerske usluge;
- odlazak u šetnju u grad;
- posjete koncertima, predstavama i utakmicama;

- posjete starim gradovima;
- posjete planinarskim domovima;
- posjete trgovačkom centru;
- druge aktivnosti po želji korisnika.

Za praćenje ponude kulturno-umjetničkih sadržaja u gradu i drugih aktivnosti zadužen je animator i šef fizioterapeutskog centra. Prijedlog posjete nekoj od aktivnosti dužni su iznijeti upravi PU Villa Adriana na početku svakog mjeseca, radi lakše organizacije odlaska korisnika.

Na sve navedene vanredne aktivnosti za naše korisnike omogućujemo pratnju osoblja, koje će o njima voditi brigu i van naše ustanove. Broj osoblja koje ide u pratnju sa korisnicima na te vanredne aktivnosti ovisi o broju korisnika i o tome da odsustvo osoblja ne remeti normalno funkcioniranje rada ustanove.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KORISNIKA

Godišnji plan i program korisnika obuhvata sve aktivnosti koje su isplanirane na godišnjem nivou. Pored aktivnosti navedenih u tabeli, **godišnji plan i program obuhvata i obilježavanje rođendana naših korisnika.**

Sukladno promjenama datuma vjerskih praznika, i datumi obilježavanja se pomijeraju. Planirane aktivnosti se moraju realizirati, ali je poželjno plan **po mogućnosti proširiti** dodatnim aktivnostima, o čemu će odlučiti nadležni organi.

JANUAR	02. januar – dan imena ustanove „ADRIANA“ 07. januar – Božić (pravoslavni)	JULI	11. juli – Dan žalosti
FEBRUAR	Posjeta termalnim banjama	AUGUST	21. august – Kurban Bajram
MART	01.mart – Dan nezavisnosti Obilježavanje Dana žena 21. mart – Prvi dan proljeća - jednodnevni izlet u prirodu	SEPTEMBAR	Trodnevni izlet na more osoblja ustanove
APRIL	01.april – Uskrs (katolički) 08. april – Vaskrs Sadnja proljetnog cvijeća	OKTOBAR	1. oktobar – Međunarodni dan starih osoba 25. oktobar - Dan penzionera
MAJ	Obilježavanje praznika rada – 1.maj. Obilježavanje godišnjice osnivanja PU Villa Adriana – 22. maj	NOVEMBAR	25. novembar – Dan državnosti Posjeta termalnim banjama
JUNI	14. juni – Ramazanski Bajram	DECEMBAR	25. decembar – Božić (katolički) 28. decembar – dan osnivanja WBE 31. decembar – proslava Nove godine

Proslava rođendana

Svim našim korisnicima organiziramo proslave rođendana u našim prostorijama. Za tu organizaciju su zaduženi **šef recepcije, personalni šef i animator.**

Vrijeme održavanja proslave je za vrijeme svečanog ručka u dnevnom boravku. Ustanova za tu prigodu obezbjeđuje **rođendansku tortu i piće za goste**, što predstavlja poklon slavljeniku. Za tu prigodu dnevni boravak će se posebno urediti, svečano okititi, stolovi dodatno aranžirati, a slavljeniku je rezervirano mjesto u fotelji u pročelju stola. Proslava obuhvata bogat zabavni program: nastup našeg hora Villa Adriana i prigodna glazba s našeg razglasa.

Mi ćemo pripremiti i prikazati projekciju o najzanimljivijim i najinteresantnijim trenucima života slavljenika. Također, ispričat ćemo priču o njihovom životu, u vidu biografije, kojom ćemo pokazati njegov život. Cilj nam je da na taj dan svoje stanare podsjetimo na njihovu mladost, njihov dosadašnji život, kako bismo im osigurali porodičnu atmosferu i u našem domu.

O organizaciji rođendana ćemo obavijestiti obitelj korisnika, koja može učestvovati direktno ili indirektno u organizaciji (donijeti svoju dodatnu tortu, slatkiše, dekoracije, i sl.). Naša ustanova organizira proslavu u okvirima svojih mogućnosti, a ugovarač može sam obezbijediti sve dodatne povlastice za slavljenika i njegove goste.



Uz naše korisnike i osoblje ustanove rođendanu mogu prisistvovati obitelj i prijatelji slavljenika (veći broj gostiju je potrebno prethodno najaviti). Za obitelji i prijatelje slavljenika taj dan nudimo svakodnevni doček (kafa i piće).

Cjelokupna zabava se evidentira fotografijama i video zapisima. Sve fotografije i video zapise pohranjujemo u svoju arhivu, te prosljeđujemo obitelji korisnika. Za fotografiranje i pravljenje video zapisa zadužen je šef recepcije. Osoblje je zaduženo za održavanje ugodne atmosfere i lijepog druženja.

Animator se zadužuje da na kreativnim radionicama sa svim ostalim korisnicima izradi prigodan poklon slavljeniku.

Proslava praznika

Naša ustanova organizira svečano obilježavanje slijedećih praznika: Nova godina, Dan nezavisnosti, Dan žena, Prvi maj, Dan državnosti. Za organizaciju proslava zadužen je **personalni šef i animator.**

Za proslavu Nove godine organizira se svečana večera koja počinje u 17:30 i program traje sve do 21 h. Za tu prigodu dnevni boravak se prigodno uredi: novogodišnja jelka sa prigodnim novogodišnjim ukrasima, a klijenti i osoblje uz svečanu garderobu mogu se ukrasiti sa novogodišnjim motivima. Nakon večere klijenti se mogu opustiti i zabaviti uz ples, muziku, prigodan novogodišnji televizijski program. Kompletно osoblje zajedno sa upravom nastoji sa klijentima lijepo i ugodno provesti te emotivne trenutke.

Za proslavu Dana nezavisnosti ustanova organizira svečaniji ručak sa korisnicima i osobljem. Korisnici su svečanije odjeveni zbog očekivane veće posjete obitelji i prijatelja. U ustanovi su posebno istaknuta državna obilježja. Gledanje TV i radio programa je bazirano da državnoj radioteleviziji.

Za proslavu Dana žena ustanova organizira svečaniji ručak, a svim korisnicama ustanova uručuje prigodan cvijetni poklon. Dan ranije ili na taj dan se organizuje i dolazak frizera za one koji to žele.



Proslavu Prvog maja organiziramo na otvorenom (na Uni, privatnim i društvenim izletištim ili u samom krugu zgrade), ukoliko to dozvoljavaju vremenski uvjeti, a ukoliko ne, organizuje se svečani ručak u ustanovi (jagnjetina, roštilj ili redovan bogatiji ručak). Korisnici dan provode u ugodnoj atmosferi za koju je zaslužna muzička sekcija Villa Adriana i osoblje ustanove. Kompletan program zavisi od broja prisutnih korisnika i broja prisutnog osoblja. Plan proslave se mora znati najkasnije sedam dana prije proslave.

Za proslavu Dana državnosti ustanova organizira svečaniji ručak sa korisnicima i osobljem. U ustanovi su istaknuta državna obilježja. Očekivana je veća posjeta obitelji i prijatelja.

Proslava blagdana

Naša ustanova organizira i svečanu proslavu svih vjerskih blagdana: Bajrama, Božića i Uskrsa (katoličkog i pravoslavnog). Ukoliko se u našoj ustanovi nađe neko ko obilježava drugi vjerski blagdan (koji nismo naveli), ustanova će na jednak način omogućiti i organizovati proslavu i tog blagdana. Za sve blagdane svojim korisnicima omogućujemo posjetu vjerskim objektima (džamijama, crkvama i dr.vjerskim objektima). Za posjete mezarlicima i grobljima ustanova može preuzeti cjelokupnu organizaciju, ali troškove snosi sam korisnik.

Za organizaciju tih proslava zadužen je **personalni šef i animator**, a u organizaciju i način obilježavanja blagdana mogu biti uključeni i korisnici koji slave te blagdane.

Za proslavu Ramazanskog i Kurban Bajrama u našoj ustanovi se organizira veliki svečani ručak sa svim korisnicima i prisutnim osobljem. Za tu prigodu dnevni boravak se posebno uredi u bajramskom duhu i atmosfera je blagdanska, porodična. Korisnici taj dan provode u druženju jedni sa drugima, u druženju sa posjetiteljima: obitelji i prijateljima i gledajući prigodan bajramski program. Za Kurban Bajram ustanova organizira podjelu kurbanskog mesa.

Kada je u pitanju **proslava Božića (katoličkog i pravoslavnog)**, naša ustanova, također, organizira svečani ručak u božićnom duhu. Za tu prigodu dnevni boravak se i uredi na takav način: okiti se božićno drvce i cijela prostorija (božićnim ukrasima na zidu i stolovima). Korisnicima katoličke i pravoslavne vjeroispovjesti omogućeno je da taj dan provedu u skladu sa svojim vjerskim obilježjima (odlazak u crkvu).

Povodom **Uskrsa i Vaskrsa** organizira se svečani uskršnji/vaskršnji ručak. Korisnicima katoličke i pravoslavne vjeroispovjesti omogućen je odlazak u crkvu ukoliko to žele. Dan provode zajedno sa ostalim korisnicima u ugodnoj blagdanskoj atmosferi. Dan ranije moguće je na kreativnoj radionici organizirati bojenje uskršnjih/vaskršnjih jaja.

Posjeta termalnim banjama

Ustanova će organizovati posjetu termalnim banjama onim korisnicima čije zdravstveno stanje to omogućuje. Troškove takve vrste izleta snose sami korisnici, a postoji mogućnost da dio troškova snosi i PU Villa Adriana. Prijedlog za realizaciju takvog izleta daje **animator**, a usvaja se na zajedničkim sastancima. Za pripremu tih izleta zadužena osoba se koristi izletnom listom koja je dio ovoga dokumenta.

Sadnja proljetnog cvijeća

Korisnici zajedno s našim osobljem u jesen rade na zaštićavanju postojećeg cvijeća u i van ustanove, a na proljeće rade na uređivanju našeg vrta. Po potrebi može se postojeće cvijeće zamijeniti novim ili dopuniti. Korisnici pomažu i rade u skladu sa svojim mogućnostima, a sve sa ciljem poboljšanja zdravstvenog stanja boravkom na otvorenom. Za realizaciju ovih aktivnosti je zadužen **animator i personalni šef**.

Upravni odbor PU Villa Adriana